

SMLUVNÍ PODMÍNKY

Číslo projektu:

Verze vystavená dne úterý, červen 07, 2022

AGENTURA

Maxin PRAGUE s. r. o. IČ: 25784846, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 69996

Adresa: Spojovací 24, 190 00 Praha 9, ČR

DIČ: CZ25784846

Zastoupená: p. Jakub Škorík, Jednatel

Telefon: +420 277 779 913

(dále jen jako „**MAXIN**“)

A

KLIENT

Adresa:

DIČ:

Registrační číslo/IČ:

Zastoupená:

Telefon:

Mobilní telefon:

(dále jen jako „**KLIENT**“)

Klient souhlasí s přijetím následujících obchodních podmínek společnosti MAXIN:

PODROBNOSTI O SKUPINĚ

Klient / kontaktní osoba:

Název konference/akce:

Datum příjezdu:

Datum odjezdu:

OBJEDNANÉ SLUŽBY

UBYTOVÁNÍ a HOTELOVÉ SLUŽBY

Zahrnuté služby

Cena za pokoj zahrnuje vstup do fitness centra a římských lázní, vysokorychlostní internet, snídaní formou bufetu, místní poplatky a DPH.

Bonusy: 1 pokoj za každých 40 využitých nocí

Pravidla pro bezplatné poskytnutí pokojů vyšší kategorie: 4 x bezplatný upgrade na Junior Suite, 4 x bezplatný upgrade na pokoj Exclusive pro období

Event

Maxin PRAGUE

Konferenční balíček je k dispozici pro jednání/skupiny o minimálním počtu osob, což je minimální garantovaný počet. V případě nižšího počtu účastníků bude účtována cena za minimální počet účastníků. Tento počet musí rovněž zahrnovat všechny VIP hosty a organizátory.

Zavazadla

Za manipulaci se zavazadly se účtuje standardní poplatek ve výši EUR na osobu a zpáteční cestu, který bude připsán na hlavní účet vaší skupiny. Výše uvedené pravidlo platí pouze pro skupinové příjezdy. U individuálních příjezdů je poplatek za manipulaci se zavazadly ponechán na uvážení hosta.

Způsob rezervace / konečné datum

Pro zajištění správného ubytování je třeba v termínu do zaslat kompletní seznam hostů. Seznam hostů musí u všech účastníků zahrnovat celé jméno, adresu (pokud možno), datum příjezdu a odjezdu, druh ubytování a způsob platby. Jakékoli změny tohoto seznamu je třeba provést písemně. Jakákoli rezervace nebo změna seznamu hostů přijatá po tomto datu bude zpracována na základě dostupných volných kapacit a ceny. Žádáme vás o zaslání seznamu hostů přímo k rukám manažera vaší akce do stanoveného konečného termínu.

Všechny nevyužité pokoje budou k tomuto datu uvolněny. Po tomto datu budou ubytování a ceny nabízeny v závislosti na dostupných kapacitách hotelu.

Čas přihlášení / odhlášení pro hotelové hosty

Přihlášení (check-in) je od 15 hodin. Odhlášení (check-out) je do 12 hodin. Zavazadla je možné uložit po 12. hodině.

Event management

Po potvrzení této smlouvy bude vaší skupině přidělen Event Manager (manažer akce), který vám pomůže s koordinací všech aspektů vaší akce od začátku do konce.

Způsob platby a podmínky pro zálohové platby

Veškeré platby za pokoj, snídaní a DPH budou připsány na účet projektu. Všechny vedlejší poplatky hradí jednotliví hosté. Níže podepsaný souhlasí s okamžitou platbou po obdržení konečné faktury. V případě, že platba nebude provedena do 14 dnů od obdržení původní faktury, je dohodnuto, že společnost MAXIN může z dlužné částky okamžitě účtovat poplatky za opožděnou platbu, a to v maximální výši povolené českým právem, a odůvodněné náklady na vymáhání platby včetně poplatků za právní služby.

Nedojezdy

Všechny rezervace pokojů potvrzené a garantované v seznamu hostů, které nebudou uplatněny do půlnoci v den příjezdu (neúčast), budou zrušeny a účtovány jako celá délka pobytu.

Zálohové platby

Pravidla pro zálohové platby za služby hotelu jsou následující:

1. zálohová platba ve výši 20 % z celkové odhadované částky – 18 dní po podpisu smlouvy.
 2. zálohová platba ve výši 60 % z celkové odhadované částky – 50 dní před zahájením akce.
- 20 % z celkové odhadované částky v den zahájení akce. (V tomto případě bude zapotřebí kreditní karta pro zajištění platby). V případě, že nebude poskytnuta kreditní karta, bude zálohová platba činit 100 %.

Zálohové platby budou připsány ve prospěch účtu vašeho projektu. Všechny zálohové platby jsou splatné po obdržení zálohové faktury, kterou vystaví MAXIN. V případě, že zálohová platba nebude uhrazena k příslušnému datu její splatnosti, vyhrazuje si MAXIN právo uvolnit veškerý rezervovaný prostor k dalšímu prodeji.

Storna

Snížení počtu rezervací a/nebo stravovacích služeb předem

Do 60 dní před příjezdem může být objem původní rezervace ubytovacích a/nebo stravovacích služeb bez poplatků snížen o 25 %. V době od 59 do 30 dní před příjezdem může být objem původní rezervace ubytovacích a/nebo stravovacích služeb bez poplatků snížen o 15 %.

V době od 29 do 14 dní před příjezdem může být objem původní rezervace ubytovacích a/nebo stravovacích služeb bez poplatků snížen o 12 %.

Při změnách provedených méně než 14 dní před příjezdem bude účtováno 100 % ceny za celou délku pobytu podle původní rezervace ubytovacích a/nebo stravovacích služeb. Výjimku představuje pouze 5 pokojů pro hlavní termíny, které je možné zrušit zdarma 72 hodin předem.

Zrušení rezervace pokojů a/nebo stravovacích služeb

Maxin PRAGUE

Od okamžiku podpisu smlouvy do 90 dní před datem příjezdu bude účtováno 70 % z celkové splatné částky.
V době od 89 do 30 dní před datem příjezdu bude účtováno 85 % z celkové splatné částky.
V době od 29 do 7 dní před datem příjezdu bude účtováno 90 % z celkové splatné částky.
V době od 6 dní před datem příjezdu bude účtováno 100 % z celkové splatné částky.

Garance stravování

Při pořádání všech akcí musí klient poskytnout finální potvrzení účasti ve lhůtě 7 pracovních dnů před konáním akce. Počet účastníků je závazný a nelze ho snížit, jinak budou účtovány odpovídající poplatky. V případě, že nám neoznámíte žádné změny, zajistíme služby pro původně očekávaný počet hostů.

DOPROVODNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ SPOLEČNOSTÍ MAXIN

Budou specifikovány a potvrzeny v příloze smlouvy

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Ceny

- ☞ Všechny ceny jsou netto a uváděné v CZK / EUR dle kalkulace
- ☞ Všechny místní daně, standardní poplatky za služby a DPH jsou zahrnuty v ceně.
- ☞ Spropitné pro obsluhující personál, průvodce nebo řidiče není zahrnuto a je plně na zvážení klienta.
- ☞ V případě kalkulace v cizí měně je společnost MAXIN oprávněna zvýšit smluvní cenu, pokud směnný kurz české koruny a měny, ve které je dohodnutá smluvní cena, klesne o více než 0,5 % mezi datem vzniku prvního návrhu a datem vystavení konečné faktury klientovi.
- ☞ Společnost MAXIN je oprávněna zvýšit smluvní cenu, dojde-li po podpisu této smlouvy k zákonnému zvýšení sazby DPH (sazby DPH platné od 1. května 2020 činí pro: ubytovací služby 10 %, jídla, nealkoholické nápoje a pivo podávané v hotelech a v restauracích 10%, balená voda a nealkoholické nápoje 15%, víno & destiláty 21 %, doprava 21 %, pronájem 21 %, ostatní služby 21 %).
- ☞ Společnost MAXIN je povinna oznámit klientovi každou takovou změnu smluvní ceny nejpozději na konečné faktuře, kterou je účtována dodatečná platba nad rámec smluvní ceny.
- ☞ Tyto platby vycházejí z celkového obrátu programu uvedeného v příloze. Pokud dojde k významné změně celkového programu uvedeného v této smlouvě, vyhrazuje si společnost MAXIN právo znovu jednat o cenách.

Pojištění

Společnost MAXIN i její zaměstnanci jsou smluvně pojištěni pro škody z provozní činnosti do výše limitu pojistného plnění 5 000 000,- Kč pro jednu pojistnou událost.

POTVRZENÉ POČTY A DATA

- ☞ Všechna menu musejí být potvrzena 7 pracovních dnů před konáním dílčí akce.
- ☞ Konečný program musí být potvrzen 7 pracovních dnů před akcí.
- ☞ Konečné garantované počty musejí být potvrzeny 7 pracovních dnů před každou dílčí akcí.
- ☞ Seznam příjezdů a odjezdů musí být potvrzen 48 hodin před příjezdem prvního hosta. V případě skupiny zahrnující více než 200 osob je seznam příjezdů a odjezdů vyžadován 7 pracovních dnů před příjezdem prvního hosta
- ☞ Veškeré změny v přepravním plánu provedené na poslední chvíli musejí být oznámeny nejpozději 24 hodin před každým jednotlivým transferem.
- ☞ Veškeré změny produkčních služeb (zábava, harmonogram, vizuální, datové a veškeré související služby) musejí být potvrzeny nejpozději 3 pracovní dny před akcí. V opačném případě nenese společnost MAXIN žádnou odpovědnost za chyby při realizaci samotné akce a na stížnosti klienta týkající se těchto služeb nebude brán zřetel.

Další služby a doplatky v hotovosti

Za další služby a změny objednaného programu na poslední chvíli (například další hotelové poplatky, dodatečné nápoje, změny na poslední chvíli, tedy méně než 24 hodin před čerpáním služby, atd.) se účtuje poplatek ve výši 10 % z ceny služby. V případě plateb v hotovosti se účtuje manipulační poplatek ve výši 3 % z platby.

Platby

- ☞ 10 % celkové platby za objednávky bude uhrazeno formou nevratné zálohy nejpozději do 7 dnů po potvrzení smlouvy

Maxin PRAGUE

- ☞ Zálohová platba ve výši 90 % z celkové ceny všech objednávek je splatná 30 dní před čerpáním první objednané služby potvrzené společností MAXIN
- ☞ Všechny dodatečné platby jsou splatné do 14 dnů od obdržení konečné faktury

- ☞ Veškeré faktury jsou splatné ke stanovenému datu. Společnost MAXIN si vyhrazuje právo účtovat úroky z jakýchkoli částek neuhrazených ve lhůtě splatnosti, a to ve výši 4 % k základní sazbě od data splatnosti až do okamžiku, než bude platba v plné výši přijata

- ☞ V případě, že Klient neprovede platby dle této smlouvy (jak za hotelové, tak i ostatní služby), pak MAXIN není povinen poskytnout služby požadované Klientem a je oprávněn oznámit Klientovi pozastavení účinnosti této Smlouvy nebo její ukončení. V takovém případě budou všechny Klientovy rezervace zrušeny. MAXIN nenes odpovědnost za případné zvýšené náklady u Klienta, způsobené tímto pozastavením nebo ukončením Smlouvy.

Storno-poplatky

- ☞ 10 % celkové platby za objednávky je považováno za nevratnou zálohu.
- ☞ Po potvrzení ze strany MAXIN je bez poplatku možné částečné zrušení do výše 10 % z předpokládané celkové ceny, a to nejpozději 7 pracovních dnů před příjezdem
- ☞ Úplné nebo částečné zrušení později než 1 měsíc před příjezdem bude mít za následek storno-poplatek ve výši 100 % očekávané hodnoty rezervace (s výjimkou výše uvedeného ustanovení)

Bankovní spojení

- ☞ Žádáme vás, abyste všechny platby bankovním převodem v režimu OUR (bezplatně pro společnost MAXIN) uhradili na následující účet:

ADRESA BANKY: Citfin, spořitelní družstvo; Radlická 751/113e, 158 00 Praha 5

Bankovní účet pro zahraniční bankovní převody v cizí měně EUR/USD/GBP:

IBAN: CZ132060000000001052697

SWIFT KÓD: CITFCZPPXXX

Bankovní účet pro tuzemské bankovní převody v CZK:

1052697/2060

- ☞ Pokud upřednostňujete platbu kreditní kartou, bude společnost MAXIN účtovat poplatek za zpracování ve výši 3 %. V případě platby prostřednictvím American Express bude manipulační poplatek činit 4 %
- ☞ Společnost MAXIN neakceptuje platby šekem.

Vyšší moc

MAXIN nenes odpovědnost za nezbytné změny programu z důvodu vyšší moci nebo jiných událostí mimo naši kontrolu, jako například, ale ne jenom: povodeň, požár, pandemie (regionální anebo mezinárodní), válka, občanské nepokoje nebo výtržnosti, demonstrace, teroristické činy, zrušení veřejných služeb obecně nebo v místě určení programu, což může ovlivnit bezpečnost cestujících nebo zabránit realizaci programu. MAXIN má právo měnit nebo rušit části programu nebo služeb, které nemohou být realizovány z důvodu vyšší moci nebo jiných událostí. V tomto případě se MAXIN pokusí nabídnout alternativní realizaci služeb ve stejné kvalitě, anebo – pokud to nebude možné – refundovat zálohové platby za neposkytnuté služby po odpočtu již vynaložených nákladů MAXINu.

Různé

Veškerá korespondence mezi společností MAXIN a Klientem po podpisu obchodních podmínek, která souvisí s danou smluvní akcí, bude považována za součást obchodních podmínek.

Klient tímto souhlasí, že veškeré stížnosti budou předány společnosti MAXIN na místě a v době konání akce. Klient uznává, že na jakékoli pozdější nároky nebude brán zřetel.

Klient tímto souhlasí, že logistické zajištění akce bude natáčeno výhradně pro marketingové účely společnosti MAXIN PRAGUE.

Obecné nařízení o ochraně údajů (platné pro klienty se sídlem v EU)

Maxin PRAGUE

Ve společnosti MAXIN jsme si vědomi důležitosti zajištění a ochrany všech údajů a důvěrnosti některých základních osobních údajů, jako jsou kontaktní informace, demografické údaje, informace o zpracování plateb atd. Společnost MAXIN aktualizovala své zásady ochrany osobních údajů v souladu s pokyny úřadu na ochranu osobních údajů, aby ve vztahu ke svým klientům z EU splnila obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Podpisem smlouvy klient souhlasí se zasíláním obchodních sdělení.

Klient tímto souhlasí s pořizováním fotografií a videí v průběhu konání akce a s použitím těchto fotografií a videí v rámci propagačních materiálů společnosti MAXIN, a to jak ve fyzické formě, tak na webových stránkách. Klient tento souhlas uděluje na dobu neurčitou.

Tento souhlas se vztahuje také na osoby, pro které nebo ve prospěch kterých klient uzavřel smlouvu o akci.

Podpisem smlouvy klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout souhlas za účastníky akce, ať už na základě smlouvy nebo jiné formy zastoupení.

Klient bere na vědomí, že tento souhlas se zpracováním osobních údajů může klient sám nebo osoba, jejímž jménem nebo ve prospěch které klient podepsal smlouvu, kdykoli odvolat, a to předložením informace o odvolání souhlasu společnosti MAXIN, zasláné na adresu společnosti uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo e-mailem zasláným na adresu sales@maxin-prague.cz

Soudní příslušnost

Veškeré spory týkající se platnosti, účinnosti, provádění, řešení a/nebo výkladu této smlouvy a jejích příloh spadají pod výlučnou pravomoc místní jurisdikce uplatňované českým právem.

Klauzule o oddělitelnosti

V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou nebo se stanou neplatnými nebo neúčinnými, nebudou tím dotčena ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná. V takovém případě se strany dohodly, že nahradí neplatné/neúčinné ustanovení platným/účinným ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu neplatného/neúčinného ustanovení. Do té doby platí odpovídající ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky.

Záruka kvality

Klient má právo požadovat za svou investici nejlepší hodnotu a nejvyšší kvalitu. Společnost MAXIN společně se svými dodavateli zaručuje nejvyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Akceptace

Tuto smlouvu podepište a zašlete zpět nejpozději do Počínaje tímto datem bude rezervace považována za konečnou. Pokud nebude rezervace potvrzena do uvedeného data, budou veškeré předběžně rezervované kapacity automaticky uvolněny k veřejnému prodeji bez odpovědnosti na straně hotelu.

PLNĚ SOUHLASÍM SE VŠEMI ZDE UVEDENÝMI OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI:

V _____ dne _____

Klient

p. Jakub Škorík
Jednatel
Maxin PRAGUE s. r. o.

Maxin PRAGUE

VYSTAVENO DNE: úterý, červen 07, 2022

Maxin PRAGUE

Příloha 1

(Tato příloha 1 je nedílnou součástí smlouvy)

Číslo projektu:

Verze vystavená dne úterý, červen 07, 2022

AGENTURA

Maxin PRAGUE s. r. o. (IČ: 25784846, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 69996)

Adresa: Spojovací 24, 190 00 Praha 9, ČR

DIČ: CZ25784846

Zastoupená: pí. Jarmila Pipková Škoríková, jednatelka a CEO

Telefon: +420 277 779 913

(dále jen jako „**MAXIN**“)

A

KLIENT

Adresa:

DIČ:

Registrační číslo/IČ:

Zastoupená:

Telefon:

Mobilní telefon:

(dále jen jako „**KLIENT**“)

Maxin PRAGUE

Maxin PRAGUE

Mezísoučet za hotelové služby					EUR	0,00
Mezísoučet za doprovodné služby					EUR	0,00
CELKOVÝ SOUČET					EUR	0,00
Počet osob						70
Odhadovaný rozpočet na osobu					EUR	0,00

* Všechny ceny uvedené modrou kurzívou jsou volitelné nebo budou doplněny později a nejsou zahrnuty do CELKOVÉHO SOUČTU

* všechny ceny uvedené černým písmem jsou navrhované/potvrzené a jsou zahrnuty do CELKOVÉHO SOUČTU

** ceny vycházejí z celkového obrátu programu, a pokud dojde k jakékoli významné změně celkového programu oproti tomu, jak je uvedeno, vyhrazuje si společnost Maxin PRAGUE právo znovu jednat o cenách

PLNĚ SOUHLASÍM SE VŠEMI OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI UVEDENÝMI V PŘÍLOZE 1:

V _____ dne _____

Klient

p. Jakub Škorík
Jednatel
Maxin PRAGUE s. r. o.

VYSTAVENO DNE: úterý, červen 07, 2022